德明財經科技大學英、日文檢定證照申請加分規定

中華民國100年10月24日通識教育中心課程規劃委員會訂定

中華民國100年11月2日通識教育委員會通過

中華民國100年11月30日教務會議修訂通過暨民國100年12月30日(100)德識通字第006號公布實施

中華民國101年9月19日通識教育中心課程規劃委員會修訂

中華民國101年9月26日通識教育委員會修訂

中華民國101年10月8日教務會議通過修訂暨民國101年11月2日(101)德識通字第005號公布實施

中華民國106年10月12日教務會議通過修訂暨民國106年 12 月5日(106) 德識通字第004號公布

第一條（目的）

德明財經科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生及早取得英、日文檢定證照，通過畢業門檻，提升就業競爭力，特訂定德明財經科技大學英、日文檢定證照加分規定（以下簡稱本規定）。

第二條（申請時間）

參加校外英、日文檢定之學生應於當學期期末考試前，持當學期或前一學期取得之英、日文檢定成績單正本及影本各乙份，並填寫加分申請表，向通識教育中心附設語言中心(以下簡稱本中心)申請加分，本中心再將申請結果，交予申請學生之英、日文授課教師。

第三條（申請條件）

　　學生申請加分條件如下：

　 一、申請加分之英、日文檢定成績單，須為在校期間內取得者。

　　二、申請加分之次數，每學期擇優以一次為限。

 三、申請加分之英、日文檢定成績單以使用一次為限。

　 四、本中心僅接受參加本校英、日語文基本能力認證項目及通過作業規定中附表之各項英、日文檢定考試取得之成績單申請加分。

第四條（加分等級）

　　授課教師應依據英、日文檢定成績之等級，於原始學期成績之上加分，加分後之學期成績超過100分者，仍以100分計。檢定成績等級，及其加分如下：

 一、凡參加英、日文檢定考試者，加分2分。

　　二、達到相當於英文CEFR A2、日文N4級，加4分。

三、達到相當於英文CEFR B1、日文N3級，加6分。

　　四、達到相當於英文CEFR B2、日文N2級，加8分。

　　五、達到相當於英文CEFR C1、日文N1級，加10分。

　　六、達到相當於英文CEFR C2，加12分。

第五條（訂定及修正）

　　本規定經本校通識教育委員會會議審議，送教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一　申請英、日文課程成績加分表

申請日期：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

系別／班別：＿＿＿＿＿＿＿　　姓名：＿＿＿＿＿＿　 學號：＿＿＿＿＿＿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 證照種類 | 成績 | 課程名稱 | 申請加分 | 通過/不通過 | 主任蓋章 |
|  |  |  |  |  |  |

第一聯(學生收執聯)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

申請日期：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

系別／班別：＿＿＿＿＿＿＿　　姓名：＿＿＿＿＿＿　 學號：＿＿＿＿＿＿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 證照種類 | 成績 | 課程名稱 | 申請加分 | 通過/不通過 | 主任蓋章 |
|  |  |  |  |  |  |

第二聯(教師收執聯)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

申請日期：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

系別／班別：＿＿＿＿＿＿＿　　姓名：＿＿＿＿＿＿　 學號：＿＿＿＿＿＿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 證照種類 | 成績 | 課程名稱 | 申請加分 | 通過/不通過 | 主任蓋章 |
|  |  |  |  |  |  |

第三聯(教務行政組收執聯)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

申請日期：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

系別／班別：＿＿＿＿＿＿＿　　姓名：＿＿＿＿＿＿　 學號：＿＿＿＿＿＿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 證照種類 | 成績 | 課程名稱 | 申請加分 | 通過/不通過 | 主任蓋章 |
|  |  |  |  |  |  |

第四聯(通識教育中心附設語言中心收執聯)

備註：1.第一聯由學生收執，第二聯由授課教師收執，第三聯由教務行政組收執，第四聯由

 通識教育中心附設語言中心收執作為統計實施成果之用。

 2.通識教育中心附設語言中心於期末考前一週，將第二聯與第三聯交予授課教師與教

 務行政組收執，作為學生申請加分憑證之用。